

会議室のご利用について

長野県県民文化会館

1. 定員・附属設備について

- 第1会議室・・・20名（対面型／ホワイトボード、移動掲示板）
- 第2会議室・・・54名（スクール形式／音響設備／ホワイトボード、演台、移動掲示板）
- 第3会議室・・・24名（口の字型／パイプオルガン常設／黒板、移動掲示板（小））
- 第4会議室・・・24名（口の字型／ホワイトボード、演台、移動掲示板）

2. 貸し出し備品等について

- (1) マイクセット、プロジェクター、テレビ&DVD、スクリーンの貸し出しをしておりますが、数に限りがございますので事前にお申し出ください。（マイクセット、プロジェクター、テレビ&DVDは有料、スクリーンは無料です。）
ワイヤレスマイクの持ち込みは、他施設へ影響が生じる為、ご遠慮ください。
- (2) 音響設備の音量等、隣接する会議室等にご配慮ください。
- (3) 備品使用料は利用日当日にご請求いたします。

3. 利用上の留意事項について

- (1) 営業を目的とした展示商品のお持ち込み、また、営業行為（価格表示・物品販売及び販売と紛らわしい行為）はできません。
- (2) 不特定多数の方を集めての催し物、また入場料を徴収しての催し物はできません。
- (3) 第3、第4会議室は、施設の構造上、会議室内にホールの音や振動が響く可能性がございますので、あらかじめご了承ください。また、第3、第4会議室での音楽等の音出しは、ホールに影響がございますのでご遠慮ください。（第1、第2会議室での音出しは可能ですが、隣接しているため2部屋併せてのご利用をお願いいたします。内容によってはご利用いただけない場合がございますので、必ず事前にご相談ください。）
- (4) 荷物の運搬に運送業者等を利用される場合は、保管場所がない為、利用日当日に届くよう手配してください（送り出しも同様）。やむを得ない場合は、事前にご相談ください。
- (5) 会議室利用後は机、椅子を元の場所に返し、ゴミはお持ち帰りください。
- (6) 壁、ガラス、扉への貼り紙はご遠慮ください。（移動掲示板等をご利用ください。）
- (7) 全館禁煙のため、喫煙は所定の喫煙所をご利用ください。
- (8) 準備、片付けを含め、利用時間は厳守していただくようお願いします。利用許可書記載の利用時間を超えた場合は、延長料金が発生いたします。
- (9) 利用に伴い発生した施設・設備の汚損・損傷の原形復旧費用は、主催者が負うものとします。
- (10) 当日の催し物の状況によっては、駐車場が満車となる場合がございます。予めご了承ください。
- (11) その他、係員の指示に従ってください。

※ご不明な点がございましたら、係員にお尋ねください。